

Wohnungsübergabe

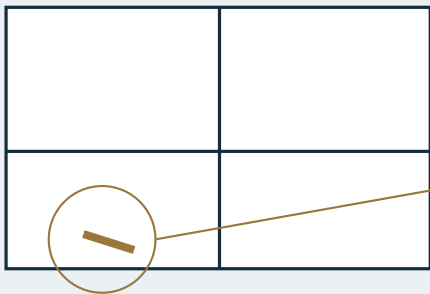
Ein sauber dokumentierter Start. Räume, Schlüssel, Zählerstände und offene Arbeiten sind nachvollziehbar festgehalten.

Auftrag	Übergabe an einziehende Mietpartei, fiktiver Musterfall
Objekt	Beispielobjekt B, Region Zürich, 3-Zimmer-Wohnung
Termin	Fiktiver Termin, 01.11.2026, 09.00 bis 09.50 Uhr
Beteiligte	Vertretung PCZH, einziehende Mietpartei (jeweils Musterrollen)
Unterlagen	Fiktiver Mietvertrag, Inventarliste und Vorprotokoll lagen zum Vergleich vor

01 Zustand bei der Übergabe

Bereich	Feststellung	Status
Entrée	Tür geöffnet und geschlossen, sichtbare Oberflächen ohne Feststellung.	Geprüft
Wohnen	Parkett mit sichtbaren Gebrauchsspuren, im Vorprotokoll bereits dokumentiert.	Übernommen
Zimmer 1	Kratzspur am inneren Fensterrahmen, ca. 2 cm, Bezug F01.	Feststellung
Küche	Fronten und Arbeitsfläche visuell geprüft. Langprogramme der Geräte nicht getestet.	Teilprüfung
Bad	Armaturen kurz betätigt. Keine sichtbare Tropfstelle während der Prüfung.	Geprüft

02 Feststellung eindeutig verorten



Eine Feststellung. Ein klarer Bezug.

Raum: Zimmer 1
Bauteil: Fensterrahmen innen
Beobachtung: sichtbare Kratzspur
Zuordnung: F01 im Protokoll

Schematische Darstellung des Musterbefunds. Kein Foto und keine Ursachenbewertung.

Feststellungen und Abschluss

Wohnungsübergabe · Fortsetzung des fiktiven Beispiels

03 Schlüsselübergabe

Art	Soll	Überegeben	Bemerkung
Wohnung / Hauseingang	3	3	Zählung gemeinsam bestätigt.
Briefkasten	2	2	Zählung gemeinsam bestätigt.
Keller	1	1	Abteilzugang geprüft.

Im echten Auftrag werden Kennungen vertraulich erfasst. Das öffentliche Muster zeigt keine echten Schlüsselnummern.

04 Zählerstände am Übergabetermin

Zählerart	Musterstand	Einheit	Zuordnung
Strom, Register Gesamt	12 458,7	kWh	Wohnung, fiktiver Zähler A
Kaltwasser	128,340	m³	Wohnung, fiktiver Zähler B
Warmwasser	64,120	m³	Wohnung, fiktiver Zähler C

Beispielwerte, keine Abrechnung. Im echten Bericht werden Zählerkennung, Ablesezeitpunkt und Bildbeleg abgeglichen.

05 Offene Arbeiten und Abschluss

Punkt	Zuständigkeit und nächster Schritt
F01 Fensterrahmen	Verwaltung prüft Umgang mit der bestehenden Kratzspur. Rückmeldung bis 04.11.2026 im Muster vereinbart.
Unterlagen	Mietpartei erhält die geprüfte Protokollfassung und vereinbarte Bildbelege.
Vorbehalt	Einziehende Musterrolle hält fest, dass die Kratzspur beim Bezug bereits vorhanden war.

BESTÄTIGUNG

Im echten Ablauf lesen die Beteiligten die konkrete Fassung gemeinsam und bestätigen ihre Angaben. Dieses Muster enthält keine Unterschriften. Eine Zustandsaufnahme ist keine pauschale Haftungs- oder Kostenanerkennung.